**Профсоюз работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**

**(Общероссийский профсоюз образования)**

**Людиновская районная организация**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на профсоюзном собрании Председатель первичной профсоюзной

первичной профсоюзной организации

организации МКДОУ «Детский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Е.Рыбакова/

сад № 14 «Рябинушка»

Протокол № 4 от

«10 » декабря 2016 г

**

 ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о первичной профсоюзной организации***

***муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Рябинушка»***

 ***г. Людиново Калужской области***

 **1.      Общие положения**

1.1. Настоящее положение первичной профсоюзной организации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад №14 «Рябинушка».

1.3.Профсоюзная организация МКДОУ № 14 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном ГК профсоюза работников образования Людиновского района Калужской области.

1.3.1.Профсоюзная организация объединяет работников МКДОУ «Детский сад №14 «Рябинушка» - членов профсоюза.

1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и ЧР, нормативными актами выборных органов Обкома и ГК профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

1.7.Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода ( не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в ГК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8.  Первичная профсоюзная организация свободно распространя­ет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митин­гов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация независима в своей организационной де­ятельности от органов исполнительной власти и местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движе­ний, иных общественных объединений; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

**2. Цели и задачи ППО «Детский сад №14 «Рябинушка»**

2.1. Основной **целью** первичной профсоюзной организации МКДОУ являетсяреализация уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями МКДОУ.

2.2. **Задачами** первичной профсоюзной организации МКДОУ являются:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МКДОУ.

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.3.Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией МКДОУ;

- заключает от имени работников МКДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через ГК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через ГК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;

- представляет интересы членов профсоюза по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством ЧР о выборах;

-осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов профсоюза решения ГК и обкома профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

 **3.Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1.Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

 Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и ГК профсоюза работников образования.

3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы МКДОУ.

3.3.Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. С согласия работника, вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организации МКДОУ.

 Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

 Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4.Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5.Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию МБДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6.Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7.Учёт членов профсоюза в МКДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы. профсоюзных. Отраслевых и государственных наград.

3.8.Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через централизованную бухгалтерию.

3.9.Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации МКДОУ

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МКДОУ;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором МКДОУ;

- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом МКДОУ.

 **4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**

4.1. ГК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

 **5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

 Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.**Собрание:**

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации МКДОУ, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;

- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;

- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

- избирает делегатов на профсоюзную конференцию;

- принимает решение о реорганизации. Прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации МКДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;

- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ГК профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации МКДОУ, или по требованию ГК профсоюза.

 Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые ГК профсоюза.

5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации МБДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. **Профсоюзный комитет** (профком) МКДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в МКДОУ в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией МКДОУ;

- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МКДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает и проводит профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведёт коллективные переговоры с администрацией МКДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией МКДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива МКДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в МКДОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников МБДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны в МКДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МКДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации МБДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договорённости с администрацией МДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе. деятельности ГК и обкома профсоюза;

-проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально- экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах; - обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и ГК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12.Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13.**Председатель** первичной профсоюзной организации МКДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией МКДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, ГК профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профкома и профактива;

-созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14.Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед ГК профсоюза.

 **6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**

 6.1.Ревизионная комиссия профсоюзной организации МКДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением ГК профсоюза, настоящим Положением.

6.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

6.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председате­ля и заместителя.

6.5. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

6.6.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в ГК профсоюза.

6.7.Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МКДОУ или ГК профсоюза.

 **7. Имущество первичной профсоюзной организации.**

7.1. Имущество первичной профсоюзной организации МКДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

7.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МКДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

 7.3. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.4. Первичная профсоюзная организация МКДОУ может обладать имуществом Профсоюза на правах оператив­ного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образ­ца.

7.5.Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

 **8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация**

 **первичной профсоюзной организации.**

8.1.Профсоюзная организация МКДОУ может быть реорганизована или ликвидирована. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации МКДОУ принимается собранием по согла­сованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.2.Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации МКДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считаетсяпринятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решенияо ликвидации первичной профсоюзной организации МКДОУ иму­щество, оставшеесяпосле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**9.Заключительные положения.**

9.1.Первичная профсоюзная организация МКДОУ обеспечивает учети сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общих собраниях первичной профсоюзной организации квалифицированным большинством голосов, - 2/3 голосов присутствующих при условии присутствия более половины членов первичной профсоюзной организации.

 8.3. Положения настоящего Положения, дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, не могут противоречить положениям Устава Профсоюза.