

Утверждаю:
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад №14
«Рябинушка»»
Рыбакова В.Е.
«12» января 2024 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МКДОУ «Детский сад №14 «Рябинушка»
на 2024 год

Задачи:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

Срок исполнения	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ответственный
Профсоюзные собрания		
Февраль	<u>Вопросы профсоюзного собрания:</u> - Итоги выполнения Коллективного договора за 2023 г. - Об утверждении перспективного плана работы на 2024 г. - О ходе выполнения Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом детского сада в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий.	председатель ППО
Апрель	- Информация о действиях районной, областной организации и Центрального Совета Профсоюза по защите образования, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, совершенствовании практики отраслевого Профсоюза.	заведующий общественный инспектор
Октябрь	- и другие по актуальным вопросам Людиновской районной организации, Обкома Профсоюза и Центрального Совета Профсоюза.	по ОТ
Заседания профсоюзного комитета		

Январь	<u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК:</u>	
Март	- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана на 2024 год.	
Май	- Утверждение сметы расходов на 2024 г.	
Июль	- Составление графика чествования юбиляров – 2024 года.	
Сентябрь	- О работе комиссии по охране труда: о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда.	председатель ПК и профком ППО
Ноябрь	- Соблюдение Трудового кодекса РФ в части создания необходимых условий труда, обеспечению его безопасности. - Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. - О работе организационно-массовой комиссии.	
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
В течение года постоянно	- Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. - Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. - Система комфортно-пространственной среды: соблюдение санэпидемрежима в помещениях, контроль за гигиеной детей и сотрудников. - Участие в аттестации педагогических работников ДОО в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых. - Рассмотреть (совместно с администрацией) выполнение графика отпусков сотрудников за 2024 год. Составление графика отпусков на 2024 год.	председатель ПК члены профкома член ПК Звездующий Председатель ППО
Спортивно-массовая и культурно-массовая работа		
В течение	- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров	председатель

года	отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых.	ППО профком заведующий ДОО
В течение года	- Качественное выполнение Плана работы, посвященного Году Семьи РФ на 2024 год.	
Постоянно	- Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	
Март-октябрь	- Организация субботников по благоустройству территории детского сада (весеннее - летне -осенний периоды).	
В течение года	- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	
Согласно плана	- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад.	
По плану		
По мере необходимости	- Участие в фестивалях художественной самодеятельности	
Сентябрь	- Организация посещения заболевших членов профсоюза.	
Декабрь	- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа.	
Работа по социальному партнерству		
По мере необходимости	- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами детского сада (Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)	председатель ППО заведующий ДО члены профкома
Постоянно		
В течение года	- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников УДО, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.	
Согласно индивидуального плана аттестуемого	- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.	
Постоянно	- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты).	
Постоянно	- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.	
По мере необходимости	- Участие в расследовании несчастных случаев на	

	производстве.	
Организационная работа		
Март	- Организация работы по систематическому заполнению АИС выбывших и вновь прибывших ЧП. Сверка учета членов профсоюза.	Профком, председатель ПО
Апрель -май	- Обновление профсоюзного уголка в новом формате: поместить новые рубрики «Правовая информация», «Наши документы», «Наша жизнь» и др.	
Постоянно	- Оформление делопроизводства профсоюзной организации	
Постоянно	- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза на региональном и всероссийском уровнях.	
Май	- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	
Май - сентябрь	- Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. - Проверка здания и территории ДООУ, состояния оборудования на игровых площадках к началу летнего - оздоровительного сезона.	
Охрана труда		
В течение года	- Обновление стенда по охране труда (не реже 1 раза в месяц).	общественный инспектор по ОТ председатель ППО комиссия по охране труда
1 раз в полугодие	- Проведение Дней охраны труда (1 раз в квартал).	
1 раз в полугодие	- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений.	
Июль – декабрь	- Заслушивать отчеты общественного инспектора по ОТ.	
Постоянно	- Проверка документации по охране труда.	
Сентябрь	- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля. - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.	

Декабрь	- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.	
---------	--	--

Ежемесячно:

- Согласование локальных актов о стимулировании работников детского сада;
- Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда;
- Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

