

Акт
приема-передачи подарка, полученного федеральным государственным служащим, работником органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование органа

или учреждения прокуратуры Российской Федерации)

передает, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность,

_____ наименование структурного подразделения

_____ органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.